



## Text refós dels Estatuts del Consorci de Normalització Lingüística

### Article 1

#### Naturalesa i membres

1. El Consorci per a la Normalització Lingüística és un ens públic de caràcter associatiu, amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, integrat, amb caràcter voluntari, per les administracions públiques que figuren a l'annex 2.
2. La incorporació al Consorci de nous membres s'ha de dur a terme si així ho acorden els òrgans competents, mitjançant la signatura d'un conveni d'adhesió, on s'han d'especificar les condicions d'integració, com també les obligacions i els compromisos d'ambdues parts.
3. El Consorci s'adsciu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de política lingüística.
4. El Consorci es regeix per aquests Estatuts i el reglament de règim interior del Consorci, per la normativa general reguladora dels consorcis i, supletòriament, per la normativa aplicable a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

### Article 2

#### Durada i seu

1. El Consorci es constitueix per un temps indefinit.
2. El Consorci té la seu al carrer de Muntaner, 221, 08036 Barcelona.

### Article 3

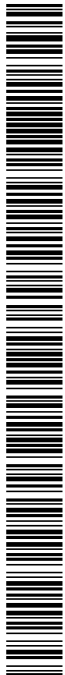
#### Personalitat i capacitat jurídica

1. El Consorci té personalitat jurídica pròpia i independent de la dels seus membres, i plena capacitat jurídica i d'obrar, dins l'àmbit de les seves competències i finalitats.  
En conseqüència, pot adquirir, posseir, reivindicar, permutar, gravar i alienar tota mena de béns, celebrar contractes, assumir obligacions, establir i explotar serveis, interposar recursos i exercir les accions que preveuen les lleis i en general realitzar tots els actes necessaris per al compliment de les finalitats que li són atribuïdes, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts i la legislació aplicable.
2. El Consorci té les potestats següents: la reglamentària en relació amb els serveis que presta; la d'autoorganització; la tributària, referida a les taxes i preus; la financera; la de programació o planificació; la d'execució forçosa i la sancionadora, en relació amb els serveis i béns del Consorci; la de revisió d'ofici dels seus actes i acords, i les necessàries per a la protecció dels béns del Consorci o adscrits per les entitats consorciades.
3. El Consorci té la consideració d'Administració pública a l'efecte del que preveu la normativa de contractes del sector públic.

### Article 4

Codi Segur de Verificació:  
5d395d35-f6f7-4f87-ba6e-2436d37736e0  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5423007  
Data d'impressió: 03/08/2026 13:24:34  
Pàgina 2 de 18

SIGNATURES  
1.- Ajuntament de Figueres - gestor d'expedients BPM, 15/07/2026 07:53



## Objecte i finalitats

1. L'objecte del Consorci és fomentar el coneixement, l'ús i la divulgació de la llengua catalana.
2. Les finalitats de Consorci són:
  - a. Estendre el coneixement de la llengua catalana en l'àmbit de l'ensenyament no reglat.
  - b. Fomentar l'ús del català en tots els àmbits de la societat al territori.
  - c. Contribuir a la divulgació de la llengua catalana en col·laboració amb altres organismes i entitats.
3. Per a l'acompliment d'aquestes finalitats, el Consorci:
  - a. Organitza la formació de català, general i específica, de diferents nivells i modalitats amb l'objectiu de facilitar i millorar el coneixement i l'ús de la llengua
  - b. Proporciona els primers coneixements de la llengua catalana i de l'entorn per facilitar l'acollida lingüística de les persones nouvingudes.
  - c. Afavoreix la creació d'espais per a l'ús de la llengua catalana i organitza activitats que interrelacionen la llengua amb la cultura i l'entorn.
  - d. Presta serveis d'assessorament lingüístic orientats a facilitar l'autonomia lingüística.
  - e. Desenvolupa programes d'actuació per tal de millorar la presència i la qualitat de la llengua en l'àmbit econòmic i professional.
  - f. Estableix mecanismes de col·laboració amb entitats i institucions públiques i privades per a l'acompliment del seu objectiu.
  - g. Organitza les proves per a l'avaluació i certificació oficial del coneixement del català del Consorci.

## Article 5

### Òrgans de govern i administració

El Consorci és governat i administrat pels òrgans següents:

- a. El Ple
- b. El Consell d'Administració
- c. La Presidència
- d. La Direcció

## Article 6

### Composició del Ple

1. El Ple està integrat per les entitats consorciades, que disposen d'un percentatge de vots sobre la totalitat en la proporció equivalent al seu percentatge de participació en el finançament del Consorci. La Generalitat, d'acord amb la quantitat aportada en el finançament del consorci, que sempre serà superior a la meitat del total, disposarà d'un mínim del 51% de la totalitat dels vots.



2. La Presidència del Ple, que alhora és la Presidència del Consorci, correspon a la persona titular del departament competent en matèria de política lingüística de la Generalitat de Catalunya.
3. Cada entitat consorciada designa un vocal, excepte l'Administració de la Generalitat de Catalunya que pot designar fins a un màxim de deu vocals sens perjudici de l'assignació de vots a què fa referència l'apartat 1.
4. Els membres de les entitats consorciades que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència o en els membres de les altres entitats consorciades.
5. Una persona representant del Comitè d'Empresa del Consorci i la persona titular de la Direcció del Consorci assisteixen a les reunions del Ple amb veu però sense vot.
6. La Secretaria del Ple, que no és membre d'aquest, assisteix a les sessions amb veu i sense vot.
7. Poden assistir al Ple, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència i, si escau, a proposta dels ens locals, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.

#### Article 7 Funcions del Ple

El Ple, com a màxim òrgan de govern, té les funcions següents:

- a. Aprovar la modificació dels Estatuts.
- b. Ratificar el projecte de pressupost i dels comptes anuals aprovats pel Consell d'Administració.
- c. Vetllar per la consecució de les finalitats pròpies del Consorci.
- d. Ratificar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats del Consorci aprovats pel Consell d'Administració.
- e. Ratificar el reglament de règim interior aprovat pel Consell d'Administració.
- f. Ratificar la incorporació i l'exclusió de nous membres al Consorci.
- g. Acordar la dissolució del Consorci, nomenar el liquidador i acordar, si escau, les condicions de la quota de liquidació dels béns del Consorci.

#### Article 8 Funcionament del Ple

1. El Ple es pot constituir i convocar, pot celebrar sessions, adoptar acords i remetre actes tant de manera presencial com a distància. En les sessions que el Ple celebri a distància, els seus membres poden estar en llocs diferents sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres o les persones que els supleixin, el contingut de les seves manifestacions, el moment en què es produeixen així com la interactivitat i intercomunicació entre ells en





- temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la sessió. El correu electrònic, les audioconferències i les videoconferències es consideren mitjans electrònics vàlids.
- Perquè la constitució del Ple sigui vàlida als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que ostentin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i cal que els membres que hi assisteixin presencialment o a distància representin almenys el 61% dels vots possibles, amb un mínim del 25% de vocals amb dret de vot, en primera convocatòria, i el 55% en segona convocatòria, amb un mínim del 10% de vocals amb dret de vot.”
  - Les convocatòries s'han de remetre als membres del Ple per mitjans electrònics i s'hi ha de fer constar l'ordre del dia juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació quan sigui possible, les condicions en què tindrà lloc la sessió, el sistema de connexió, i, si escau, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar a la reunió.
  - Només poden ser tractats els assumptes que figuren a l'ordre del dia llevat que hi siguin presents tots els membres del Ple i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria absoluta.
  - Els acords del Ple s'adopten per majoria simple de vots. En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència. Quan s'assisteixi a distància, els acords s'entenen adoptats al lloc que correspon a la seu del Consorci.
  - Els qui acreditin la titularitat d'un interès legítim es poden dirigir a la Secretaria del Ple perquè se'ls expedeixi una certificació dels seus acords. La certificació s'expedeix per mitjans electrònics, llevat que la persona interessada manifesti el contrari i no tingui l'obligació de relacionar-se amb les administracions per aquesta via.
  - De cada sessió que celebri el Ple la Secretaria ha d'estendre l'acta en què han de constar els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords adoptats, el sentit dels vots, i l'explicació breu del parer d'un membre en cas que aquest ho demani.
  - Els membres del Ple que discrepin de l'acord majoritari adoptat pel Ple poden formalitzar un vot particular per escrit en el termini de setanta-dues hores, que s'ha d'incorporar al text de l'acord.
  - Les sessions que celebri el Ple es poden gravar. El fitxer resultant de la gravació, juntament amb la certificació d'autenticitat i integritat expedida per la Secretaria del Ple, i tots els documents en suport electrònic que s'utilitzin com a documents de la sessió, poden acompanyar l'acta de les sessions, sense necessitat de fer-hi constar els punts principals de les deliberacions, i s'han de conservar de manera que es garanteixi l'accés als membres del Ple.
  - L'acta de cada sessió es pot aprovar en la mateixa reunió o en la següent immediata. La Secretaria ha d'elaborar l'acta amb el vistiplau de la Presidència i l'ha de remetre per mitjans electrònics als membres del Ple els quals poden manifestar la seva conformitat o objeccions al text, a

Codi Segur de Verificació:  
5d395d35-f6f7-4f87-ba6e-2436d37736e0  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5423007  
Data d'impressió: 03/08/2026 13:24:34  
Pàgina 5 de 18

SIGNATURES  
1.- Ajuntament de Figueres - gestor d'expedients BPM, 15/07/2026 07:53



l'efecte d'aprovar-la. En cas afirmatiu, es considera aprovada a la mateixa reunió.

11. La Secretaria pot emetre certificats sobre els acords específics que s'hagin adoptat a les sessions, sens perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta, fent-hi constar específicament aquesta circumstància.
12. El Ple es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari sempre que sigui convocat per la Presidència o a proposta d'un terç de les entitats consorciades.

#### Article 9

##### Composició del Consell d'Administració

1. El Consell d'Administració està presidit per la persona que exerceix la presidència del Ple.
2. Formen part del Consell d'Administració, a més de la Presidència del Ple, dues vicepresidències que són nomenades per la persona que exerceix la Presidència, d'entre els vocals del Consell d'Administració. La Vicepresidència primera és nomenada a proposta dels ens locals consorciats. La Vicepresidència segona correspon a un representant de l'Administració de la Generalitat de Catalunya
3. El Consell d'Administració, a més de la Presidència, està integrat per vuit vocals, quatre dels quals són designats per la persona titular del departament de l'Administració de la Generalitat competent en matèria de política lingüística. Els quatre restants són designats a proposta de les entitats associatives d'ens locals de Catalunya d'entre els representants en el Ple dels ens locals consorciats.
4. També hi han d'assistir, amb veu però sense vot, la persona titular de la Direcció del Consorci i la persona que exerceix la Secretaria de Ple, que actua també com a secretari o secretària del Consell d'Administració.
5. Poden assistir al Consell d'Administració, amb dret a veu i sense vot, altres persones que convidi la Presidència, perquè les seves aportacions puguin ser útils per decidir sobre els punts de l'ordre del dia.
6. Els membres del Consell d'Administració que no hi assisteixin poden delegar el vot en la Presidència, Vicepresidències o vocals.
7. El Consell d'Administració pot crear comissions de treball o ponències que siguin necessàries o escaients per al bon funcionament de la institució. Aquestes comissions o ponències poden incorporar amb caràcter puntual o permanent persones externes al Consorci.
8. Les persones representants de les institucions i ens consorciats en el Consell d'Administració poden ser substituïdes en qualsevol moment per l'entitat o institució representada.

#### Article 10

##### Funcions del Consell d'Administració

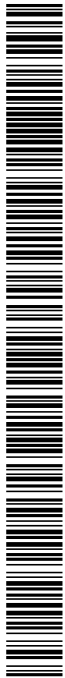
Són funcions del Consell d'Administració:

- a. Aprovar la incorporació i l'exclusió de membres del Consorci.

Codi Segur de Verificació:  
5d395d35-f6f7-4f87-ba6e-2436d37736e0  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5423007  
Data d'impressió: 03/08/2026 13:24:34  
Pàgina 6 de 18

SIGNATURES

1.- Ajuntament de Figueres - gestor d'expedients BPM, 15/07/2026 07:53



- b. Aprovar els pressupostos, els comptes anuals i les operacions de crèdit, així com elevar els pressupostos i els comptes anuals al Ple per a la seva ratificació.
- c. Aprovar el Pla general d'actuació i els programes anuals d'activitats així com elevar-los al Ple per a la seva ratificació.
- d. Disposar i alienar béns i drets del Consorci, i fer-ne transaccions.
- e. Aprovar el reglament de règim interior així com elevar-lo al Ple per a la seva ratificació.
- f. Designar la persona titular de la Direcció del Consorci i la que exerceixi la Secretaria del Consorci, a proposta de la Presidència.
- g. Acceptar donacions.
- h. Aprovar el mapa de serveis i centres de normalització lingüística, així com també el seu desplegament i modificació.
- i. Aprovar la plantilla, les ofertes públiques d'ocupació, la relació de llocs de treball del personal del Consorci i les retribucions del personal d'acord amb les previsions pressupostàries i la normativa aplicable.
- j. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments quan reuneixi acumulativament els dos requisits següents:
  - Que l'import superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost.
  - Que suposi una despesa pluriennal superior a quatre anys.
- k. Adoptar mesures per a la consecució de les finalitats del Consorci.
- l. Elevar al Ple la proposta de modificació dels Estatuts.
- m. Aprovar les matrícules del cursos i els preus i les tarifes dels serveis que presta el Consorci.
- n. Aprovar els trams d'aportació dels ens locals consorciats al finançament del Consorci, d'acord amb l'article 21.2b).
- o. Aprovar la normativa de cursos de català i la normativa que ha de regir la competència sobre avaluació i certificació del coneixement del català del Consorci.

## Article 11

### Funcionament del Consell d'Administració

1. Perquè la constitució del Consell d'Administració sigui vàlida, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i preses d'acords, es requereix l'assistència, presencial o a distància, de les persones que tinguin la Presidència i la Secretaria, o, si és el cas, de les qui les supleixin, i caldrà que els membres que hi assisteixin, presencialment o a distància, representin almenys la meitat més u dels seus membres, en primera convocatòria, i la meitat en segona convocatòria.
2. El Consell d'Administració es reuneix amb caràcter ordinari un cop al semestre, i amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat per la Presidència. La Vicepresidència primera i els membres designats pels ens locals consorciats en el Ple també poden demanar una convocatòria amb caràcter extraordinari, sempre que acreditin tenir almenys l'acord d'un terç de les entitats locals consorciades.

Codi Segur de Verificació:  
5d395d35-f6f7-4f87-ba6e-2436d37736e0  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5423007  
Data d'impressió: 03/08/2026 13:24:34  
Pàgina 7 de 18

## SIGNATURES

1.- Ajuntament de Figueres - gestor d'expedients BPM, 15/07/2026 07:53



3. Els acords del Consell d'Administració s'adopten per majoria simple de vots excepte els relatius a la funció que preveu l'article 10.n, que s'adopten per majoria de dos terços dels vots.  
En cas d'empat dirimeix els resultats de les votacions la persona titular de la Presidència o, si no hi assisteix, la Vicepresidència segona.
4. Pel que fa a la resta de la regulació del funcionament del Consell d'Administració, és d'aplicació el que s'estableix per al Ple a l'article 8.

## Article 12

### Funcions de la Presidència

#### Són funcions de la Presidència:

- a. Exercir l'alta representació del Consorci.
- b. Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i fixar l'ordre del dia del Ple i del Consell d'Administració, tenint en compte, si escau, la petició de la resta de membres sempre que s'hagin formulat amb l'antelació suficient.
- c. Presidir les sessions del Ple i del Consell d'Administració, moderar les deliberacions i els debats, i suspendre-les per causes justificades.
- d. Dirimir amb el seu vot els empats a l'efecte de l'adopció d'acords del Ple i del Consell d'Administració.
- e. Visar les actes i les certificacions dels acords del Ple i del Consell d'Administració.
- f. Assegurar el compliment de les lleis.
- g. Subscriure en nom del Consorci els contractes i els convenis per al compliment dels seus fins.
- h. Aprovar la contractació d'obres, serveis i subministraments excepte en el supòsit que correspon al Consell d'Administració d'acord amb l'article 10.j).
- i. Proposar al Consell d'Administració l'aprovació i la modificació del mapa de serveis i centres de normalització lingüística.
- j. Autoritzar l'obertura i la supressió dels serveis locals de català, d'acord amb la planificació general aprovada pel Consell d'Administració.
- k. Proposar al Consell d'Administració la designació de les persones que exerceixen la Direcció i la Secretaria del Consorci.
- l. Designar les persones que exerceixen la Direcció dels centres de normalització lingüística, d'acord amb l'article 16.1.
- m. Presentar al Consell d'Administració el projecte de pressupost i els comptes anuals per a la seva aprovació i posterior ratificació al Ple.
- n. Autoritzar, quan es consideri convenient, la presència d'assessors o tècnics a les reunions del Ple i del Consell d'Administració.
- o. Exercir les altres funcions inherents al càrrec.
- p. Qualsevol altra funció que li sigui delegada pel Ple i el Consell d'Administració.

Codi Segur de Verificació:  
5d395d35-f6f7-4f87-ba6e-2436d37736e0  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5423007  
Data d'impressió: 03/08/2026 13:24:34  
Pàgina 8 de 18

SIGNATURES  
1.- Ajuntament de Figueres - gestor d'expedients BPM, 15/07/2026 07:53



## Article 13 Funcions de la Direcció

### Són funcions de la Direcció del Consorci:

- a. Exercir la direcció del Consorci i coordinar, organitzar i supervisar els serveis adscrits d'acord amb les directrius de la Presidència.
- b. Vetllar per l'execució dels acords dels òrgans de govern del Consorci.
- c. Dur a terme l'execució dels projectes i les activitats del Consorci, així com fer-ne el seguiment i l'avaluació.
- d. Exercir la direcció del personal del Consorci.
- e. Elaborar la relació de llocs de treball i altres instruments de gestió i planificació.
- f. Elaborar el projecte de pressupost i els comptes anuals del Consorci, dirigir i supervisar la gestió econòmica, ordenar els pagaments i gestionar la contractació i el patrimoni adscrit al Consorci.
- g. Integrar, optimitzar la gestió i avaluar els diferents serveis i àmbits del Consorci.
- h. Exercir les funcions que li siguin delegades pels òrgans col·legiats de govern i la Presidència del Consorci.

## Article 14 Secretaria

1. La Secretaria del Consorci és exercida per una persona al servei del Consorci. Correspon al Consell d'Administració la seva designació a proposta de la Presidència del Ple.
2. Les funcions de la Secretaria del Consorci són les següents, en relació amb el Ple i el Consell d'Administració:
  - a. Fer la convocatòria de les sessions, per ordre de la Presidència.
  - b. Estendre l'acta de la sessió.
  - c. Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
  - d. Estendre els certificats pertinents.
  - e. Custodiar i arxivar les actes.
  - f. Facilitar als membres dels òrgans col·legiats del Consorci la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
  - g. Complir les altres funcions inherents al càrrec.

## Article 15 Organització del Consorci

1. El Consorci s'organitza funcionalment en els Serveis Centrals i els centres de normalització lingüística.

Codi Segur de Verificació:  
5d395d35-f6f7-4f87-ba6e-2436d37736e0  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5423007  
Data d'impressió: 03/08/2026 13:24:34  
Pàgina 9 de 18

SIGNATURES  
1.- Ajuntament de Figueres - gestor d'expedients BPM, 15/07/2026 07:53



2. Cada centre de normalització lingüística, que integren els serveis locals de català que s'hi adscriuen, ha d'assumir per a tot el seu àmbit territorial, com a mínim, les funcions següents:
  - a. Estendre el coneixement del català.
  - b. Fomentar l'ús del català.
  - c. Prestar serveis d'assessorament lingüístic.

#### Article 16

##### Direcció dels centres de normalització lingüística

1. Cada centre de normalització lingüística disposa d'una persona que n'exerceix la Direcció, elegida mitjançant un procediment selectiu, d'acord amb els principis de publicitat, mèrit i capacitat, d'acord amb el que estableix el reglament de règim interior del Consorci.  
El reglament de règim interior també ha de regular la participació en el procés de selecció de la Direcció dels ens locals consorciats ubicats en el seu àmbit territorial d'actuació.
2. Les funcions de la Direcció són les següents:
  - a. Representar el Consorci i el centre de normalització lingüística i ser el referent en l'àmbit territorial en tot el que afecta la normalització lingüística.
  - b. Projectar la missió del Consorci i del centre de normalització lingüística en tots els àmbits mitjançant actuacions al territori.
  - c. Elaborar, executar i avaluar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci.
  - d. Planificar i gestionar els recursos econòmics i les infraestructures necessàries per garantir el bon funcionament del centre de normalització lingüística.
  - e. Exercir la direcció del personal del centre de normalització lingüística.
  - f. Exercir les funcions que li siguin delegades per la Presidència o la Direcció del Consorci.

#### Article 17

##### Consell de centre

1. A cada centre de normalització lingüística es constitueix un consell de centre.
2. Cada consell de centre té representants de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i representants dels ens locals i de les entitats del seu àmbit territorial relacionades amb la política lingüística. També en forma part la persona que ocupi la direcció del centre. L'Administració de la Generalitat de Catalunya ha de disposar del 51% dels vots que corresponen al consell de centre. D'entre els membres designats per l'Administració de la Generalitat ha d'haver-hi almenys un representant del departament competent en matèria de política lingüística.



3. Al consell de centre hi ha una persona que n'ocupa la Presidència i s'elegeix d'entre les persones representants dels ens locals que tenen un major percentatge de participació al Consorci. En cas que no hi hagi cap candidatura presentada pels ens locals, la Presidència s'ha d'exercir per un representant de l'Administració de la Generalitat. La persona que ocupi la Presidència del consell de centre del centre de normalització lingüística de Barcelona ha de ser un representant de l'Ajuntament de Barcelona.
4. El reglament de règim interior ha de regular quines persones o institucions poden ser representades als consells i n'ha de concretar el percentatge de vot, qui n'efectua el nomenament i cessament, i també ha de determinar l'estructura i el règim de funcionament.

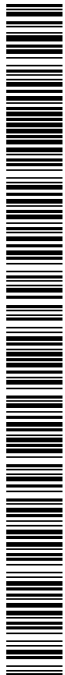
#### Article 18 Funcions del consell de centre

1. El consell de centre és l'òrgan de direcció local del centre de normalització lingüística, sens perjudici de les facultats que corresponen als òrgans de govern del Consorci i de les funcions de la Direcció del centre, que n'ha d'executar els programes. A més, el consell de centre té la finalitat de promoure les activitats i les iniciatives locals que s'escaiguin.
2. Correspon al consell de centre:
  - a. Aprovar el programa local anual d'activitats de normalització lingüística en el marc del Pla general d'actuació del Consorci i elevar-lo a la persona que exerceixi la Direcció del Consorci.
  - b. Fer el seguiment i avaluar els programes i activitats del centre.
  - c. Ser informat per la Direcció del centre sobre el seu funcionament.
  - d. Participar en la presa de decisions relatives al seu funcionament i a l'execució de la política de normalització lingüística en l'àmbit local.
3. Els acords del consell de centre requereixen una majoria de dos terços dels seus membres representants.

#### Article 19 Serveis locals de català

1. Els serveis locals de català tenen la missió d'impulsar la normalització de l'ús del català en l'àmbit local, mitjançant programes anuals, i oferir assessorament lingüístic i el coneixement del català.
2. La integració dels serveis locals de català en els respectius centres de normalització lingüística es produeix per conveni entre el Consorci i els ens locals afectats.

#### Article 20 Recursos econòmics



Els recursos econòmics del Consorci són els següents:

- Les aportacions de les entitats consorciades.
- El rendiment de l'explotació del seu patrimoni.
- Els drets de matrícula dels cursos que organitza i altres ingressos per prestació de serveis diversos.
- Els ingressos extraordinaris obtinguts en operacions de crèdit
- Les donacions, el patrocini, el mecenatge i les subvencions de qualsevol naturalesa.
- Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

## Article 21

### Règim de les aportacions dels ens consorciats

- L'Administració de la Generalitat de Catalunya i els altres ens consorciats, així com aquells que s'hi adhireixin o puguin adherir-s'hi en el futur, garanteixen el finançament del Consorci. A aquests efectes, en cada exercici pressupostari els ens consorciats, en vista de la previsió dels ingressos propis del Consorci i de la previsió de despeses, han de consignar en els seus pressupostos les aportacions pressupostàries corresponents amb la finalitat de garantir la totalitat del finançament del Consorci.
- Les aportacions dels ens consorciats es regeixen per les regles següents:
  - L'aportació de l'Administració de la Generalitat ha de ser de l'import necessari per garantir la totalitat del finançament del Consorci, d'acord amb el pressupost de despeses que cada any s'aprovi, un cop descomptats els recursos econòmics per ingressos propis i les aportacions dels altres ens consorciats.
  - L'aportació dels ajuntaments es fa amb caràcter proporcional a la seva població a través de l'establiment de trams, i també atenent la capitalitat de Catalunya i la de les comarques. Aquestes aportacions es fan mitjançant transferències, com a màxim semestrals. Els ajuntaments poden augmentar voluntàriament fins a un màxim del 25% la seva aportació. Així mateix, a més de l'aportació per transferència, han de garantir la infraestructura i despesa vinculada necessàries per al desenvolupament de l'activitat del Consorci.
  - L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals.
  - L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius a assolir i que poden ser objecte de revisió anual. Aquestes aportacions es fan per transferències semestrals.
  - Sense perjudici de l'establert a les lletres anteriors, el Consorci pot desenvolupar, a banda de la seva activitat ordinària, plans específics i concrets el finançament dels quals s'assumeix en els termes que acordin els ens consorciats afectats.

Codi Segur de Verificació:  
5d395d35-f6f7-4f87-ba6e-2436d37736e0  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5423007  
Data d'impressió: 03/08/2026 13:24:34  
Pàgina 12 de 18

## SIGNATURES

1.- Ajuntament de Figueres - gestor d'expedients BPM, 15/07/2026 07:53



f. L'ens consorciat que no compleixi els seus compromisos de finançament de l'exercici pressupostari en curs, a partir del primer dia de l'exercici següent queda suspès temporalment del dret a vot i participació en els òrgans de govern del Consorci i en el consell de centre on tingui la representació.

g. L'aportació de mitjans materials o de prestació de serveis pels ens consorciats que no estiguin al corrent dels seus compromisos financers amb el Consorci no ha de ser tinguda en compte en el procés de liquidació de les despeses d'aquest.

h. En cas d'incompliment dels compromisos econòmics per part d'un ens consorciat durant dos exercicis pressupostaris consecutius, el Consell d'Administració ha d'aprovar una proposta de regularització que pot incloure la revisió dels serveis i de les condicions en què aquests es presten en la seva demarcació territorial, així com la formalització d'un acord d'amortització del deute entre el Consorci i l'ens deutor, amb un termini màxim de dos anys. Un cop aplicades les mesures anteriors, si l'ens consorciat continua incompliment, amb atorgament del corresponent tràmit d'audiència, el Consorci pot instar l'execució forçosa del deute per les vies administratives o judicials procedents, així com reclamar, si escau, els danys i perjudicis causats.

i. El que estableix la lletra h) s'entén sense perjudici del dret de separació de l'ens consorciat en els termes previstos en aquests estatuts i en la legislació aplicable, prèvia liquidació de les obligacions econòmiques pendents.

El Ple ha de determinar en cada cas, a proposta del Consell d'Administració, l'aplicació del que estableix aquest apartat.

## Article 22

### Règim financer, patrimonial i de contractació

1. El règim pressupostari aplicable al Consorci és el que determinen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i els criteris o normativa de desplegament que pugui dictar l'òrgan competent en matèria de pressupostos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
2. El règim comptable aplicable al Consorci és el que disposen la normativa reguladora de les finances públiques de la Generalitat per a aquest tipus d'entitats, i les instruccions i normativa de desplegament que dicti la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.
3. El Consorci aprova cada any un pressupost general d'ingressos i de despeses, que ha de formar part dels pressupostos de la Generalitat de Catalunya.
4. Amb caràcter previ a la realització de les activitats pressupostades, el Consorci ha de comptar o tenir garantides les aportacions compromeses per a la seva execució i ho ha d'acreditar degudament en el procediment corresponent.



5. El reglament de règim interior del Consorci ha de concretar el règim econòmic de gestió pressupostària i el control intern, sens perjudici del control financer a càrrec de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya, que s'ha de dur a terme mitjançant el procediment d'auditoria d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació.
6. Els comptes anuals del Consorci s'han d'auditar sota la responsabilitat de la Intervenció de la Generalitat de Catalunya.
7. Els comptes del Consorci s'inclouen en el compte general de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
8. El règim patrimonial aplicable al Consorci és el que estableix la normativa reguladora del patrimoni de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
9. El règim de contractació aplicable al Consorci és el que estableix la normativa de contractes del sector públic. L'òrgan de contractació és la Presidència del Consorci.

#### Article 23

##### Règim de personal

1. El Consorci ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves comeses. El seu nombre, categories i funcions s'han de determinar en la plantilla i la relació de llocs de treball que el Consell d'Administració aprovi.
2. El personal del Consorci pot ser:
  - a. Personal laboral contractat pel Consorci, que engloba el personal contractat en règim laboral amb anterioritat al 31 de desembre de 2013 i les contractacions que es puguin efectuar en el marc de la normativa vigent.
  - b. Personal funcionari o laboral procedent de les administracions que en formen part.
3. El règim jurídic d'aplicació al personal del Consorci és el que correspon al personal de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
4. La selecció del personal s'ha de fer mitjançant convocatòria pública d'acord amb els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, sens perjudici de les especialitats que siguin d'aplicació al personal directiu.
5. Les retribucions del personal del Consorci no poden superar, en cap cas, les establertes per a llocs de treball equivalents a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

#### Article 24

##### Separació del Consorci

1. Els membres del Consorci se'n poden separar en qualsevol moment, sens perjudici de la seva responsabilitat per les obligacions pendents de compliment. L'exercici del dret de separació s'ha de notificar per escrit al Ple.

Codi Segur de Verificació:  
5d395d35-f6f7-4f87-ba6e-2436d37736e0  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5423007  
Data d'impressió: 03/08/2026 13:24:34  
Pàgina 14 de 18

## SIGNATURES

1.- Ajuntament de Figueres - gestor d'expedients BPM, 15/07/2026 07:53



2. Exercit el dret de separació per algun dels ens consorciats, no es produeix la dissolució del Consorci si almenys dos ens públics pertanyents a administracions diferents acorden romandre al Consorci i la seva continuïtat.

3. Quan l'exercici del dret de separació no tingui com a efecte la dissolució del Consorci, s'han d'aplicar les regles següents:

a. Es considera quota de separació que correspon a qui exercita el seu dret de separació la que li hauria correspost en la liquidació. A falta de determinació de la quota de liquidació, s'han de tenir en compte tant el percentatge de les aportacions que hagi efectuat qui exerceix el dret de separació al fons patrimonial del Consorci com el finançament concedit cada any.

El Consorci ha d'acordar la forma i les condicions en què s'ha d'efectuar el pagament de la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, així com la forma i les condicions del pagament del deute que correspongui a qui exerceix el dret de separació si la quota és negativa.

b. L'efectiva separació del Consorci es produeix una vegada determinada la quota de separació, en cas que aquesta resulti positiva, o una vegada s'hagi pagat el deute, si la quota és negativa.

Si el Consorci és adscrit a l'administració que ha exercit el dret de separació, el Ple ha d'acordar a quina de les restants administracions o entitats o organismes públics vinculats o dependents d'administracions que hi romanen queda adscrit el Consorci, d'acord amb la legislació aplicable.

## Article 25

### Modificació dels Estatuts i dissolució del Consorci

1. Correspon al Ple, a proposta del Consell d'Administració, aprovar la modificació dels Estatuts així com acordar la dissolució del Consorci. Ambdues atribucions s'han de ratificar pels ens consorciats.
2. En tot cas, és causa de dissolució la impossibilitat legal o material de dur a terme les seves finalitats.
3. Les entitats consorciades poden acordar per majoria de dues terceres parts del Ple la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada amb la finalitat de mantenir la continuïtat de l'activitat i assolir els objectius del Consorci que es liquida.

## Article 26

### Liquidació del Consorci

1. La dissolució del Consorci produeix la seva liquidació i extinció.
2. En el moment d'adoptar l'acord de dissolució, el Ple nomena una comissió liquidadora, que ha de ser un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública a què el Consorci resta adscrit.

Codi Segur de Verificació:  
5d395d35-f6f7-4f87-ba6e-2436d37736e0  
Origen: Ciutadà  
Identificador document: ES\_L01170669\_2026\_5423007  
Data d'impressió: 03/08/2026 13:24:34  
Pàgina 15 de 18

SIGNATURES  
1.- Ajuntament de Figueres - gestor d'expedients BPM, 15/07/2026 07:53



3. Correspon al liquidador calcular la quota de liquidació de cada membre del Consorci. La quota de liquidació es calcula d'acord amb la participació de cadascun dels membres en el saldo resultant del patrimoni net després de la liquidació. A aquest efecte, es té en compte el percentatge de les aportacions efectuades per cada membre del Consorci al seu fons patrimonial i el finançament concedit cada any.
4. El Consorci ha d'acordar les condicions del pagament de la quota de liquidació, si és positiva.

#### Disposició addicional. Activitats o serveis coincidents

En el seu àmbit territorial, els ens locals consorciats no han de promoure ni finançar activitats o serveis coincidents amb els del Consorci, sense l'acord previ dels altres membres afectats.

#### Disposició transitòria. Aportacions financeres

1. L'aportació de l'Administració de la Generalitat de Catalunya és, inicialment, del 65% de les necessitats financeres del Consorci. No obstant això, l'aportació de la Generalitat s'ha d'ampliar progressivament fins assolir l'import equivalent al cost del capítol 1 del personal estructural del Consorci, les dotacions del qual són les que aprova el pressupost de la Generalitat, d'acord amb l'article 21.2.a).

Sens perjudici del que s'estableix per als consells comarcals i les diputacions, l'aportació dels altres ens consorciats cobreix el 35% restant de les necessitats financeres del Consorci d'acord amb els pressupostos del Consorci del 2017. L'aportació dels consells comarcals consisteix a garantir els recursos corresponents a la infraestructura, i despesa vinculada, així com aquells altres serveis necessaris per fer possible el funcionament dels serveis comarcals. L'aportació de les diputacions es determina mitjançant un conveni que ha de contenir els objectius que es volen assolir i que poden ser objecte de revisió anual.

2. Durant el termini de cinc anys, a partir de la publicació d'aquests Estatuts al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, les aportacions de l'Administració de la Generalitat han d'augmentar progressivament fins assolir el que disposa la lletra a) de l'article 21.2. Durant el termini esmentat, els ens locals han de mantenir l'aportació aprovada als pressupostos del Consorci del 2017, entesa en termes constants, amb la finalitat que el Consorci pugui consolidar i millorar la prestació dels serveis. L'aportació de les diputacions serà la que determini el conveni vigent. Aquestes aportacions s'han de fer mitjançant transferències, com a màxim semestrals.

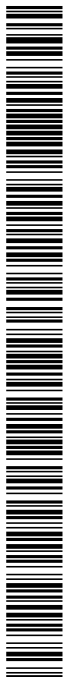
#### Annex 2



1. Administració de la Generalitat de Catalunya
2. Diputació de Barcelona
3. Diputació de Girona
4. Els ajuntaments següents:  
Abrera  
Arbúcies  
Badalona  
Badia del Vallès  
Barberà del Vallès  
Barcelona  
Berga  
La Bisbal d'Empordà  
Blanes  
Calafell  
Caldes de Montbui  
Calella  
Calonge  
Cambrils  
Canovelles  
Cardedeu  
Castellar del Vallès  
Castellbisbal  
Castelldefels  
Centelles  
Cerdanyola del Vallès  
Cervelló  
Constantí  
Corbera de Llobregat  
Cornellà de Llobregat  
Esparreguera  
Esplugues de Llobregat  
Figueres  
La Garriga  
Gavà  
Girona  
Granollers  
L'Hospitalet de Llobregat  
Igualada  
La Llagosta  
Lleida  
Lloret de Mar  
Manlleu  
Manresa  
Martorell  
El Masnou  
Mataró  
Molins de Rei  
Mollet del Vallès  
Montcada i Reixac



Montmeló  
Montornès del Vallès  
Olesa de Montserrat  
Olot  
Palafrugell  
Palamós  
Palau-solità i Plegamans  
Pallejà  
La Palma de Cervelló  
Parets del Vallès  
Pineda de Mar  
Polinyà  
El Prat de Llobregat  
Premià de Dalt  
Premià de Mar  
Reus  
Ripollet  
Roses  
Rubí  
Sabadell  
Salou  
Salt  
Sant Adrià de Besòs  
Sant Andreu de la Barca  
Sant Boi de Llobregat  
Sant Celoni  
Sant Cugat del Vallès  
Sant Feliu de Llobregat  
Sant Joan Despí  
Sant Just Desvern  
Sant Pere de Ribes  
Sant Quirze del Vallès  
Sant Sadurní d'Anoia  
Sant Vicenç dels Horts  
Santa Coloma de Gramenet  
Santa Perpètua de Mogoda  
Sitges  
Tarragona  
Teià  
Terrassa  
Tordera  
Torrelló  
Torroella de Montgrí  
Tortosa  
Vallirana  
Valls  
El Vendrell  
Vic  
Viladecans



Vilafranca del Penedès  
Vilanova i la Geltrú  
Vila-seca  
Vilassar de Dalt  
Vilassar de Mar

4. Els consells comarcals següents:

L'Alta Ribagorça  
L'Alt Camp  
L'Alt Empordà  
L'Alt Penedès  
L'Alt Urgell  
L'Anoia  
El Bages  
El Baix Camp  
El Baix Ebre  
El Baix Empordà  
El Baix Penedès  
El Berguedà  
La Cerdanya  
La Conca de Barberà  
El Garraf  
Les Garrigues  
La Garrotxa  
El Gironès  
El Maresme  
El Montsià  
La Noguera  
Osona  
El Pallars Jussà  
El Pallars Sobirà  
El Pla de l'Estany  
El Pla d'Urgell  
El Priorat  
La Ribera d'Ebre  
El Ripollès  
La Segarra  
El Segrià  
La Selva  
El Solsonès  
El Tarragonès  
La Terra Alta  
L'Urgell  
El Vallès Oriental